



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SILVANIA”	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Ediția: 1 Nr. Exemplare:
Departament Managementul calității (CEAC)	COD P.O. Nr. 2	Pagina 1 din 9 Exemplar nr. 1

Nr. 10/15.01.2025



Aprobat
Director

prof. Lipo Angela Maria

**Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la activitățile
proiectului de acreditare nr.**

2022-1-RO01-KA121-SCH-000107948

Contract cu nr.

2024-1-RO01-KA121-SCH-000209199

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-0000209199.

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor de clasa a VII-a și a VIII-a ai Școlii Gimnaziale ”Silvania” și a profesorilor încadrați la Școala Gimnazială ”Silvania”, Șimleu Silvaniei, care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.



Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale ”Silvania”.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2024;
- Ghidul de programe „**Erasmus+** din 25.03.2021
- Ghid acreditare în domeniul SE
- Regulamentul de Ordine Interioară
ROFUIP 2020, Nr. 5447/31.08.2021
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 25.03.2021/ Ghid acreditare în domeniul SE.

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială ”Silvania”, Șimleu Silvaniei,, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

- (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților (Pop Camelia) din cadrul echipei de proiect al Școlii Gimnaziale ”Silvania”, cu număr de înregistrare.
- (2) Stabilirea criteriilor de selecție Criterii de selecție pentru elevi:
- (3) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a VII-a și a VIII-a;
- (4) Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul



- (5) de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- (6) Competențe profesionale: cunoștințe practice de TIC;
- (7) Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.
- (8) Număr locuri elevi: 10
- (9) Rezerve: 2

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale ”Silvania”;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Număr locuri profesori însoțitori: 4

Rezerve: 1

(10) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox pașaport;
- Copie Xerox certificate de naștere;
- Copie Xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
- CV Europass;
- Scrisoare de intenție.

(11) Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:



- Opisul dosarului;
- Copie BI/CI și pașaport;
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție
- Acord privind utilizarea datelor personale.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) și (4) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

II.4 Desfășurarea selecției.

- (1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.
- (2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.
- (3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școlii (un președinte și doi membri).
- (4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:
 - verificarea dosarelor depuse de către candidați;
 - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
 - evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu);
 - afișarea rezultatelor finale;
 - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.
- (5) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:
 - evaluarea obiectivă a candidaturilor;
 - transparența procesului de selecție;
 - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.



soluționeze posibilele contestații.

III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii.

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte – responsabil proiecte europene/ profesor de engleză ;
 - 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

Art. 5 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format European	20 p
Scrisoare de intenție	20p
Competențe digitale	10p
Competențe lingvistice	20p
Participare la activități școlare și extrașcolare	20p
Recomandarea dirigintelui (model tip);	10p

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total



Art. 6 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru profesori:

Criteriul	Punctaj
Curriculum Vitae – format European și anexe completate	20p
Competențe lingvistice	20p
Expertiză în proiecte	20p
Competențe digitale	20p
Activități școlare și extrașcolare	20p

IV. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:

- 17-21 martie 2025 Depunerea dosarelor de candidatură
- 26 martie 2025 (proba de interviu) Realizarea selecției
- 27 martie 2025 Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 28 martie 2025 Depunere contestații
- 31 martie 2025 Afișare rezultate finale

V. Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

-Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying

-Activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

-Teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va



În timpul mobilității

-Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 7 zile);

Post-mobiliate:

-Participanții la stagiul vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză (Grup țintă: toți elevii școlii);

- Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite.

În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.

- Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorat al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwinning.



1. Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi și profesori însoțitori, cerere, recomandare, acord părinte, grile de evaluare.

Nr.Crt.	Denumire anexă	Număr de pagini
1.	Anexa 1 Calendar	1
2.	Anexa 2 – Anunț selecție elevi	2
3.	Anexa 3 – Anunț selecție profesori	1
4.	Anexa 4 - Model cerere elev	1
5.	Anexa 5 - Model recomandare	2
6.	Anexa 6 - Model acord părinte	1
7.	Anexa 7 - Grilă de evaluare elevi	1
8.	Anexa 8- Grilă de evaluare profesori	1



Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a echipei de implementare proiect

Termen limită depunere dosare	17-21 martie 2025
Realizarea selecției	26 martie 2025–proba de interviu)
Afișarea rezultatelor	27.03.2025
Depunerea contestațiilor	28.03. 2025
Afișarea rezultatelor finale privind componența echipei care va merge în mobilitate	31.03.2025



Anexa 2

1. Condiții de eligibilitate

- Participantul trebuie să fie elev al Școlii Gimnaziale „Silvania”, Șimleu Silvaniei.
- Candidații trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 13 și 15 ani (elev în clasele a VII-a sau a VIII-a);
- Candidatul nu a/beneficiază de altă finanțare din alte proiecte europene;
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

1. Condiții de selecție:

- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins;
- Disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, consiliere);
- Competențe de comunicare în limba engleză, minim A2.

2. Criterii de selecție:

- Rezultate foarte bune la învățătură;
- Fără abateri disciplinare sau comportamentale de orice natură;
- Participare și obținere de rezultate la etapele județene/naționale ale concursurilor școlare;
- Implicare în activități extra-școlare;
- Cunoașterea limbii engleze;

Dosarul de participare la selecție va conține:

- Cerere de înscriere (formular tip);
- Copie xerox după cartea de identitate;
- CV în format Europass/european semnat de candidat (formular tip);
- Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului;

- Acordul părinților pentru participarea la selecție, semnat de ambii părinți/tutore (dacă este cazul);



➤ Recomandarea de la profesorul diriginte, în care se va specifica

comportamentul candidatului în școală și în afara ei, și recomandarea profesorului de limba engleză;

- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului;
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare;
- Documente care să ateste participarea la etapele județene/naționale ale concursurilor școlare și premiile obținute;
- Documente care să ateste implicarea în activități extra-școlare;
- Certificare lingvistică, dacă este cazul.

Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către elevi la secretarul comisiei de selecție organizate la unități școlare. (conform calendarului, între orele 12:00-14:00).

Problele concursului de selecție:

- Proba orală – interviu de evaluare a competențelor lingvistice – Limbă engleză;
- Interviul și chestionar (Anexa 4) în limba română și limba engleză privind evaluarea motivației și a interesului pentru participarea candidatului la acest stadiu de formare profesională și personală.
- Evaluare psiho-comportamentală

Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Toate dosarele de candidatură ale elevilor sunt păstrate într-un biblioraft special.

Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate, etc.);
- Vor fi selectați suplimentar 2 elevi pe lista de rezervă, în vederea completării grupului țintă în cazul neparticipării elevilor selectați, pentru mobilitate;
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

IMPORTANT:



➤ Selecția
participanților va fi
realizată de către Comisia
de selecție numită prin Decizie Internă de către conducerea școlii, astfel încât să fie evitat
conflictul de interese.

ANUNȚ

**În vederea selectării profesorilor pentru job shadowing ca participanți în proiectul
ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH-
000209199**

Realizarea selecției: 17-21.03.2025 (28.03.2025 –proba de interviu)

Criterii de selecție pentru profesori:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale ”Silvania”;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilitati de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură. Acestea se vor depune la responsabilul cu pregătirea cursanților, profesor Pop Camelia.



CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, profesor/elev/elevă în clasa
la Școala Gimnazială ”Silvania”, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector

Strada, nr., bl., sc., et., ap.

telefon

pe

....., adresă e-mail

doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi în cadrul
Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract
numărul –2024-1- RO01-KA121-SCH-000209199, parte a Acreditării numărul 2022-
1-RO01-KA120- SCH-000107948 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație
Școlară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul
menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Copie Xerox pașaport;
3. Copie Xerox certificate de naștere;
4. Copie Xerox carnet note (purtare și Limba engleză)
5. Recomandarea dirigintelui(model tip);
6. Acordul scris al ambilor părinți/ susținători legali (model tip);
7. Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;
8. CV Europass;
9. Scrisoare de intenție

Data:

Nume și prenume:



Anexa 5

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media la purtare în M1, M2, M3:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu cei alți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

Nume și prenume diriginte:

Semnătura:



Anexa 6

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,

.....
CNP..... CI..... eliberat de....., la data de
....., adresa

localitatea.....județul.....telefon.....e-mail

..... în calitate de părinte / tutore al

elevului/eleveii..... clasa

CNP.....,adresa..... localitatea ,

județul.....telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul
menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele

..... la concursul de selecție pentru proiectul
**ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH-
000209199**

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,
..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin
proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru
participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).

Data:
legali:

Nume și prenumepărinți/susținători

Semnături:



ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
..... având
CNP..... domiciliat/ă
în..... Str.
nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail....

ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul –2024-1-RO01-KA121-SCH-000209199, parte a Acreditării numărul: 2022-1-RO01-KA120- SCH-000107948 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară,

declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură după (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinți/susținători legali:

Semnături: